

Başvuru No _____ :
Başvurucu (Applicant):
Temsilcisi _____ :
Adres:
E-mail:

The Registrar
(Yazı İşleri Müdürü)
European Court of Human Rights
Council of Europe 67075
Strasbourg Cedex - FRANCE

Konu: Ek süre talebi

Sayın Yazı İşleri Müdürü,

Yukarıda referansları yazılı olan başvuruyla ilgili olarak Mahkemenizin .../.../20... tarihli yazısı ile [temsilci imzası eksikliğini gidermek / temsil belgesi sunmak / hükümet gözlemlerine cevap vermek / ek belgeler sunmak / ... ilişkin beyanda bulunmak vb.] için başvurucuya .../.../20... tarihine kadar süre verilmiştir. Aşağıdaki gerekçeler kapsamında [varsa önerilen yeni tarih: .../.../20... tarihine kadar] ek süre verilmesini talep etmekteyiz.

Gerekçeler [Uygun olan gerekçeleri somut olayın özelliklerine göre revize ederek koruyunuz veya talebinize uygun gerekçeleri ekleyiniz]

• **Vekil tutma ve vekâletname temini**

Kendimi bir avukatla temsil ettirmek ve avukat temsilcime ait bilgilerin yer aldığı yetki belgesini düzenleyip göndermek için süre talep ediyorum.

• **Maddi güçlük ve avukat temininde zorluk**

Maddi zorluk nedeniyle beni temsil edecek bir vekil bulmakta güçlük çekmekteyim. Vekil bulma ve yetki belgesi düzenlemek için süre talep ediyorum.

• **Ek belge / kanıtların temini**

Mahkemenin talep ettiği veya başvurunun esası bakımından gerekli **mahkeme kararları, / resmi yazılar / sağlık raporları / bilirkişi raporları / arşiv kayıtlarını** temin etmek için / ilgili kurumlardan temin etmek için süre talep etmekteyiz.

• **Tercüme ve tasdik işlemleri**

Talep edilen belgelerin yeminli tercüme ve tasdik işlemleri sürmekte olup öngörülen teslim tarihinin yazınız ile talep edilen tarihe yetişemeyecek olması nedeniyle ek süre talep etmekteyiz.

• **Sağlık nedenleri**

Başvurucunun / Başvurucu vekilinin geçici sağlık sorunu nedeniyle süresinde cevap verilememiştir / süresinde cevap verilemeyecektir.

[Sağlık sorununa ilişkin açıklama ve varsa rapor ekleyiniz.]

- **Erişim ve iletişim güçlükleri**

Başvurucu gözaltı / tutukluluk / yer değiştirme sebebiyle belgelerine / iletişim kanallarına sınırlı erişim sağlamaktadır.

[Gecikmeye ilişkin açıklama ekleyiniz.]

- **Resmî tatiller / öngörülemeyen idari gecikmeler**

Resmî tatiller / kurumsal iş günleri kısıtları / posta/kurye gecikmeleri / öngörülme­yen idari gecikmeler sebebiyle belgelerin temin ve iletimi uzamıştır.

Mahkemenizin takdirine sunar, [.../.../20...] tarihine kadar ek süre verilmesini saygılarımızla talep ederiz. .../.../20...

Başvurucu Temsilcisi /
Başvurucu

(İmza)

Ek 1: [Belgenin adı ve tarihi]

Ek 2: ...